

 polibatam	No.PR.7.2-V0 Prosedur Pengelolaan Proyek Industri	SHILAU	DIR
		5 Februari 2025	

1. Tujuan

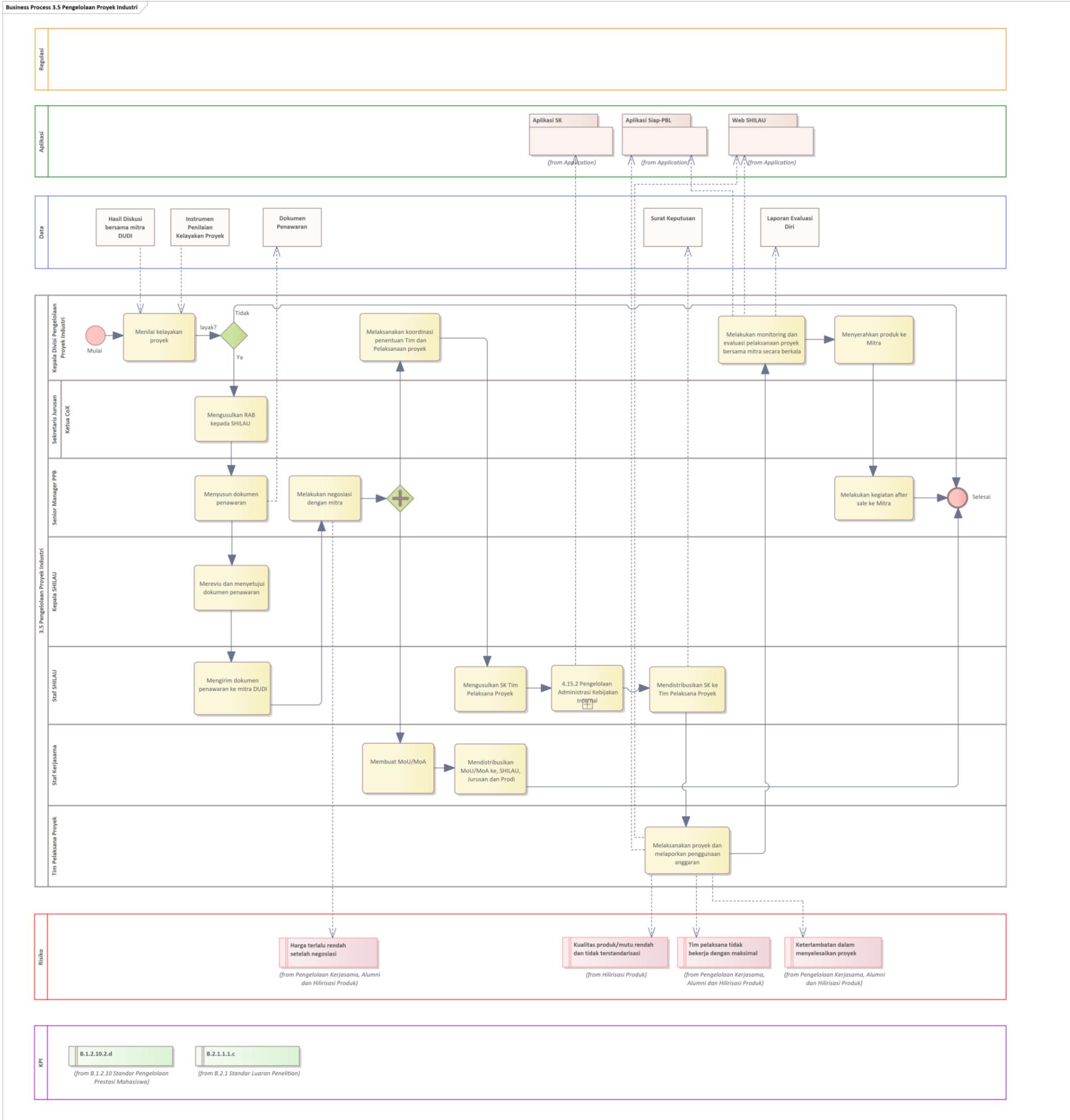
- Mengelola proyek dengan mitra DUDI yang ada potensi pendapatan bagi Politeknik Negeri Batam dengan efektif dan efisien untuk mencapai luaran yang ditetapkan

2. Ruang Lingkup

- Mengevaluasi kelayakan proyek
- Menyusun rencana pelaksanaan proyek
- Menandatangani perjanjian pelaksanaan proyek
- Melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi kegiatan proyek

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.7.2-V0 Prosedur Pengelolaan Proyek Industri	SHILAU	DIR
		5 Februari 2025	

Uraian Diagram Alir

Data	Catatan
Hasil Diskusi bersama Mitra DUDI	Dapat dalam bentuk notulen atau bentuk lainnya
Aktifitas	Catatan
Kepala Divisi Pengelolaan Proyek Industri, menilai kelayakan proyek	Evaluasi proyek berdasarkan kriteria kelayakan proyek yang ditetapkan bersama dengan industri
Jika layak, Sekretaris Jurusan, Ketua CoX, mengusulkan RAB kepada SHILAU	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris jurusan disini adalah Sekretaris 2 Jurusan • RAB = Rencana Anggaran Biaya (at-cost) • RAB akan diterima oleh Kepala Divisi Pengelolaan Proyek dan Senior Manager Pemasaran dan Pengembangan Bisnis
Senior Manager Pemasaran dan Pengembangan Bisnis, menyusun dokumen penawaran	Dokumen penawaran mencakup: <ul style="list-style-type: none"> • Proposal • RAB • Jadwal Pelaksanaan Proyek • dan lain-lain
Kepala SHILAU, mereviu dan menyetujui dokumen penawaran	Bentuk persetujuan dapat dalam bentuk penandatanganan dokumen penawaran, dan/atau bentuk lainnya
Senior Manager Pemasaran dan Pengembangan Bisnis, melakukan negosiasi dengan mitra	Negosiasi dilakukan jika diperlukan, jika mitra sudah sepatok maka mitra menerbitkan <i>purchase order</i> (PO), atau kontrak dan NDA (<i>Non Disclosure Agreement</i>)
Kepala Divisi Pengelolaan Proyek Industri, melaksanakan koordinasi penentuan Tim dan pelaksanaan proyek	Koordinasi bersama Tim: <ul style="list-style-type: none"> • Senior Manager Pemasaran dan Pengembangan Bisnis • Sekretaris 2 Jurusan • Ketua CoX • dan pihak lain yang berkaitan
Staf SHILAU, mengusulkan SK Tim Pelaksana Proyek	SK minimal terdiri dari dari nama tim, jabatan, peran, fungsi dan tugas, luaran/output, RAB
Tim Pelaksana Proyek, melaksanakan proyek dan melaporkan penggunaan anggaran	<ul style="list-style-type: none"> • penggunaan anggaran dilaporkan jika ada • mengisi borang pemantauan di sistem • jika proyek dikerjakan melalui PBL, maka borang pemantauan diisi melalui SIAP PBL, selain itu menggunakan sistem SHILAU
Kepala Divisi Pengelolaan Proyek Industri, menyerahkan produk ke Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan produk Bersama Senior Manager Pemasaran dan Pengembangan Bisnis, Sekjur 2, Ketua CoX, dan/atau Tim Pelaksana Proyek • Penyerahan produk disertai dengan DO (<i>Delivery Order</i>) atau BAST (<i>Berita Acara Serah Terima</i>)

	No.PR.7.2-V0 Prosedur Pengelolaan Proyek Industri	SHILAU	DIR
		5 Februari 2025	

KPI	Catatan
B.1.2.10.2.d	Polibatam menetapkan: Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau Bersama dosen tetap prodi, yang diadopsi oleh industry/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir. ^{*)}
B.2.1.1.1.c	Polibatam melalui SHILAU menetapkan: ^{##)} Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industry/masyarakat terhadap jumlah prodi minimal 1 per 3 tahun.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Hasil Diskusi Bersama Mitra DUDI	Hasil Diskusi Bersama Mitra DUDI	SHILAU	5 Tahun
2.	Instrumen Penilaian Kelayakan Proyek	No.BO.7.2.1 Instrumen Evaluasi Kelayakan Proyek Industri	SHILAU	5 Tahun
3.	Dokumen Penawaran	Dokumen Penawaran	SHILAU	5 Tahun
4.	Surat Keputusan	Aplikasi SK (sk.polibatam.ac.id)	<i>Cloud</i> Aplikasi SK	5 Tahun
5.	Laporan Evaluasi Diri	No.FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri	SHILAU	5 Tahun